

区级部门整体绩效自评体系

一级指标	二级指标	指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		部门打分	备注
					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算 项目绩效 管理（70分）	目标管理 （40分）	10	目标制定	1. 绩效目标编制科学合理，得2分，否则酌情扣分。 2. 绩效目标编制规范完整的，得2分，否则酌情扣分。 3. 绩效指标编制细化量化的，得2分，否则酌情扣分。 4. 绩效指标编制与预算安排相匹配的，得2分，否则酌情扣分。 5. 评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得2分，否则不得分。	√	√	√	√	9	
			目标实现	以部门整体支出绩效为核心，评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏差度，单个数量指标实际未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*10。	√	√	√	√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
			支出控制	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在10%以内的，得10分。偏差度在10%-20%之间的，得5分，偏差度超过20%的，不得分。	√			√	10	
	动态调整 （20分）	5	及时处置	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时调整落实的，按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题的项目总数×5分扣分，直至扣完。	√			√	5	
			执行进度	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分，未达到目标进度的按其实质进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	5	
			资金结余率（低效无效率）	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√			√	5	
	完成结果 （10分）	5	违规记录	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果，出现未落实党政机关过紧日子相关要求，以及部门预算管理方面违纪违规等问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	√		√	√	10	



一级指标	二级指标	绩效指标		指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		部门 打分	备注
		定量指标	定性指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价		
绩效结果 应用（30 分）	内部应用 （10分）	绩效指标	定量指标	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系，得5分；建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的，得5分；否则酌情扣分。	√		√		5	
	信息公开 （10分）			10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得10分，否则不得分。	√		√		10	
	问题整改 （10分）	问题整改		5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点任务绩效评价）提出的问题问题整改，得5分，否则酌情扣分。	√		√	√	5	
		应用反馈		5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得5分，否则不得分。	√		√	√	5	
		扣分项（10分）		10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政部门复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门及下属单	√		√	√		
部门整体自评得分											98	

部门整体自评得分