

三级指标	指标分值	是否	根据
		10	10
目标制定			

一级指标		二级指标		绩效指标		指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		部门打分	备注
		三级指标							整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算项目绩效管理 (70分)	目标管理 (40分)	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	10	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√	√	√	√	9				
			10	1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围,否则不得分。	√	√	√	√	8					
		评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	10	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√	√	√	√	8					
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	√	√	√	√	8	部门自评范围为部门所有纳入绩效管理的项目				
	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	√	√	√	√	10						
		5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	√	√	√	√	5						
	动态调整 (20分)	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	√	√	√	√	2					
			5	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√	√	√	√	3.6					
	绩效结果应用 (30分)	完成结果 (10分)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	√	√	√	√	5					
			5	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实整改机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√	√	√	10					
内部应用 (10分)		10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	√	√	√	√	10						
		10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	√	√	√	√	10						
绩效评价 (10分)	问题整改 (10分)	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	√	√	√	√	5						
		5	评价部门按要求及时向财政部门反馈应用绩效结果的,得5分,否则不得分。	√	√	√	√	5						
		10	财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经财政部门复核确认后按0.5分/次予以扣罚,最高扣10分(此为财政部门重点绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位											