

部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		农村客运补贴										
主管部门		区交通运输局					实施单位		区道路运输服务中心			
项目基本情况			项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况		补贴农村客运，促进群众出行便利，完成客运车辆补贴发放工作，减轻营运车辆负担。					完成补贴农村客运，促进群众出行便利，全年完成客运补贴车辆12台，按期发放补贴金额28万，运营车辆负担下降8%。				
	2. 项目实施内容及过程概述		对金口河区客运车辆补贴，对车辆发放一次性补贴									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	28.00	28.00	28.00			100.00%	10	10	无		
	其中：财政资金	28.00	28.00	28.00			100.00%	10	10			
	财政专户管理资金											
	单位资金											
	其他资金											
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	对全区范围内农村客运车辆补贴	≥	12	台	12	20	20			
		质量指标	农村客运补贴足额发放	≥	28	万元	28	20	20			
		时效指标	客运车辆补贴按期拨付率	≥	98	%	100%	10	10			
		成本指标	项目经费预算执行控制率	≥	95	%	100	10	10			
		.....										
	效益指标	经济效益指标	营运车辆运营负担下降幅度	≥	8	%	8	10	10			
		社会效益指标	农村客运线路运营保障率	≥	100%	%	100%	10	10			
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
		.....										
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度认可度达标	≥	98%	%	98	10	10			
		.....										
	合计											
评价结论	完成2025年农村客运车辆补贴，有力推动了金口河区交通事业发展，提高社会群众满意度，方便群众出行方便快捷，自评打分100分											
存在问题	无											
改进措施	无											
项目负责人：谭强				财务负责人：李杨								

部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		机动车培训管理和市场管理费									
主管部门		区交通运输局					实施单位		区道路运输服务中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		对机动驾驶员车完成安全技能培训。					完成对机动驾驶员车完成安全技能培训4次，参加培训人数150人，安全组织培训率100%。			
	2. 项目实施内容及过程概述		开展对驾校机构进行工作协调，保障机动车驾驶员完成安全考试								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	1.50	1.50	1.50		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	1.50	1.50	1.50		100.00%	10	10			
	财政专户管理资金										
	单位资金										
	其他资金										
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	对机动驾驶员车安全技能培训	≧	4	次	4	20	20		
		质量指标	参加培训驾驶员考核合格率	≧	95	%	95	20	20		
		时效指标	年度培训按期组织完成率	≧	100%	%	100	10	10		
		成本指标	项目经费预算执行控制率	≧	95	%	100	10	10		
		.....									
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标	道路运输参训人员安全意识提升率	≧	100%	%	100	20	20		
		生态效益指标									
		可持续影响指标									
		.....									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度认可度达标	≧	98%	%	98	10	10		
		.....									
	合计										
	评价结论	完成2026年对驾校机构监督，保障驾驶员完成安全培训									
存在问题	无										
改进措施	下一步加强工作高质量。										
项目负责人：谭强				财务负责人：李杨							

# 部门预算项目支出绩效自评表



项目名称		公路运输保障服务经费									
主管部门		区交通运输局				实施单位		区道路交通运输服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	2. 项目实施内容及过程概述	对公路运输安全保障完成年度定期巡检，巡查工作。				累计完成巡查工作80次，宣传巡检工作20次，道路安全隐患整改闭环率95%以上。					
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	5.00	5.00	5.00		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内)；2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00		100.00%	10	10			
	财政专户管理资金										
	单位资金										
	其他资金										
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	完成全年安全巡查工作130次	≥	130	次	130	20	20		
		质量指标	道路安全隐患整改闭环率	≥	95	%	95	20	20		
		时效指标	道路运输隐患处置率	≥	100	%	100	10	10		
		成本指标	项目经费预算执行控制率	≥	95	%	100	10	10		
		.....									
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标									
		生态效益指标	路域环境问题同步处置率	≥	90	%	90	20	20		
		可持续影响指标									
		.....									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度认可度达标	≥	98%	%	98	10	10		
		.....									
	合计										
评价结论											
存在问题	无										
改进措施	下一步加强多部门联合协调的工作机制，有力推挤各项工程项目实施进度。										
项目负责人：谭强				财务负责人：李杨							



# 部门预算项目支出绩效自评表



项目名称		公路水路运输综合协调工作经费									
主管部门		区交通运输局					实施单位 区道路运输服务中心				
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况	完成协调公路运输工作，保障运输信息更新，及时。					完成协调公路运输工作20件，保障运输信息更新200余次，及时有效协调公路运输工作20项以上，促进我区公路水路运输行业发展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障运输信息更新，协调公路运输工作									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。		
	总额	1.50	1.50	1.50		100.00%	10	10			
	其中: 财政资金	1.50	1.50	1.50		100.00%	10	10			
	财政专户管理资金										
	单位资金										
	其他资金										
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	公路水路运输行业协调事项办结数量	≥	20	件	20	20	20		
		质量指标	高质量完成信息更新录入工作	≥	98	%	98	20	20		
		时效指标	协调事项按期办结率	≥	100	%	100	10	10		
		成本指标	项目经费预算执行控制率	≥	95	%	100	10	10		
		.....									
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标	有效协调公路运输工作	≥	20	件	100%	20	20		
		生态效益指标									
		可持续影响指标									
		.....									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度认可度达标	≥	98%	%	98	10	10		
		.....									
	合计										
评价结论	完成公路运输信息更新。 自评打分100分										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人: 谭强				财务负责人: 李杨							

# 部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		公交站台维护费									
主管部门		区交通运输局					实施单位		区道路运输服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	对重点工程项目进行安全监管，对运输行业主体单位进行安全监督					全年维护公交站台100次，设施完好率达到98%，维修及时率达到98%以上。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	2.00	2.00	2.00		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	2.00	2.00	2.00		100.00%	10	10			
	财政专户管理资金										
	单位资金										
	其他资金										
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	公交站台维护频次	≥	50	次	100	20	20		
		质量指标	公交站台设施完好率	≥	98	%	98	20	20		
		时效指标	站台破损故障维修及时率	≥	98	%	98	10	10		
		成本指标	项目经费预算执行控制率	≥	95	%	100	10	10		
		.....									
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标	公交候车出行环境整洁达标	≥	100	%	100%	20	20		
		生态效益指标									
		可持续影响指标									
		.....									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度认可度达标	≥	98%	%	98	10	10		
		.....									
	合计										
评价结论	对公交车站进行维护、清洁80余次。自评打分100分										
存在问题	无										
改进措施											
项目负责人：谭强					财务负责人：李杨						

# 部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		农村客运平台调度经费									
主管部门		区交通运输局				实施单位		区道路运输服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	保障农村客运平台调度天数，运营路线的异常处置及客运车辆的调度处理符合相关标准要求。					农村客运平台运营调度保障天数356天，农村客运异常线路处置率达到100%，运营稳定率达到100%。					
2. 项目实施内容及过程概述											
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	1.44	1.44	1.44		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	1.44	1.44	1.44		100.00%	10	10			
	财政专户管理资金										
	单位资金										
	其他资金										
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	农村客运平台运营调度保障天数	≥	356	天	365	20	20		
		质量指标	农村客运站台设施完好率	≥	98	%	98	20	20		
		时效指标	客运线路异常调度处置率	≥	100	%	100	10	10		
		成本指标	项目经费预算执行控制率	≥	95	%	100	10	10		
		.....									
	效益指标	经济效益指标									
		社会效益指标	农村客运线路稳	≥	100	%	100%	20	20		
		生态效益指标									
		可持续影响指标									
		.....									
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度认可度达标	≥	98%	%	98	10	10		
		.....									
	合计										
评价结论	完成农村客运平台调度经费。自评打分100分										
存在问题	无										
改进措施	下一步加强多部门联合协调的工作机制，有力推挤拆迁赔付工作有序进行。										
项目负责人：谭强					财务负责人：李杨						