



部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		档案信息数字化建设经费, 135012119												
主管部门		区档案部门		实施单位	乐山市金口河区档案馆									
		项目年度目标		年度目标完成情况										
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	对档案进行数字化, 减少纸质档案翻查, 确保纸质档案安全, 提高查全率和查准率			已完成, 完成3家单位档案数字化验收与移交, 解决项目经费3.99905万元; 数字化成果已投入日常查档使用, 有效减少纸质档案翻查频次, 查全率和查准率明显提高, 纸质档案得到有效保护。									
	2.项目实施内容及过程概述	按程序拨付项目经费, 全程监督确保专款专用。联合验收数字化成果, 确保符合标准。全年完成3家单位数字化验收与移交, 解决项目经费3990.5元。												
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因						
	总额	9.00		4.00	44.44%	10	4.44							
	其中: 财政资金	9.00		4.00	44.44%									
	财政专户管理资金													
	单位资金													
	其他资金													
	绩效指标 (90分)	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值		度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
			数量指标	质量指标	符合数字化要求	定性	是否		1	个	3	20		20
				时效指标	完成时间	定性	2025年				是	10		10
				社会效益指标	服务党和国家工作大局	定性	达到资政的效果				已完成	20		20
社会效益指标				为查档群众提供服务	定性	优良			已达到	10	10			
生态效益指标				减少纸质档案的翻查	定性	利用档案的保管保护			有效保护	5	5			
效益指标	可持续影响指标	存史资政育人	定性	持续			是	10	10					
	可持续影响指标	利于档案持续保管利用	定性	便于持续利用			是	5	5					
	合计							94.44						
评价结论	项目自评总分94.44分。项目实施成效显著: 一是顺利完成3家单位档案数字化验收与移交, 解决项目经费3.99905万元; 二是数字化成果投入日常查档使用, 有效减少纸质档案翻查频次, 纸质档案原件得到有效保护; 三是查全率和查准率明显提高, 为查档群众提供了更高效的查档服务, 达到资政育人效果。项目基本实现了预期目标。													
存在问题	预算执行率44.44%, 未达90%, 年初预算编制精准度有待提高, 对工作任务调整的预判不足。													
改进措施	加强年初预算测算, 充分调研论证项目可行性和工作量, 提高预算编制精准度; 持续推进档案数字化建设, 扩大数字化覆盖面, 提升档案服务效能。													
项目负责人: 赵福成		财务负责人: 罗明												