

附件 1

区信访局部门整体绩效自评报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门基本情况

（一）机构组成。

区信访局属区人民政府序列正科级工作部门，行政编制 5 名，下属二级预算单位 0 个，下设群众来访接待中心为财政全额拨款股级事业单位 1 个，事业编制 4 名。我局内设 2 个职能部门，分别是办公室、信访股。与上年无变化。

（二）机构职能和人员概况。

负责处理金口河区内外群众给金口河区委、区人民政府的来信，接待群众来访，保证信访渠道畅通，及时、准确地向金口河区委、区人民政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，综合分析信访信息，开展调查研究，提出完善政策的建议；承办上级党委、政府和金口河区委、区政府交办的信访事项，督促检查指导有关信访指示的落实情况，向各乡（彝族乡）、镇和区级各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实；协调处理跨乡、镇和部门的重要信访问题，协调处理群众集体到京、省、市、区及有关部门的上访和异常、突发信访事件，检查、指导、协调区级各部门和乡（彝族乡）、镇党政机关的信访工作；总结推广各乡（彝族乡）、镇、各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议，通报重大信访问题和信访事件；了解掌握金口河区信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训，指导做好全区信访办

公自动化建设；负责信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作对外交流和联络。完成区委、区政府交办的其他任务。

年末实有人数 9 人，其中行政人员 5 人，事业人员 4 人。较上年减少 1 人，变动原因为退休 1 人。

（三）年度主要工作任务。

一是重要敏感期间信访维稳工作，二是督办件办理，三是认真做好省委第二巡视组巡视金口河期间信访工作。

（四）部门整体支出绩效目标。

接待群众来访，保证信访渠道畅通，及时、准确地向金口河区委、区人民政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；承办、督促、检查指导有关信访指示的落实情况；协调处理跨乡、镇和部门的重要信访问题，协调处理群众集体到京、省、市、区及有关部门的上访和异常、突发信访事件，维护社会稳定和谐。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2024 年本部门财政拨款收入为 243.33 万元，占本年收入总额为 99.99%。财政拨款收入与 2023 年相比减少 53.28 万元，下降 17.95%。主要变动原因是减少办公楼搬迁项目及抽调干部驻京工作项目经费。

（二）部门财政资金支出情况。

2024 年本部门财政拨款支出 243.33 万元，基本支出 199.98 万元，占总支出 82.18%，基本支出中人员支出 182.09 万元，公用支出 17.89 万元；项目支出 43.35 万元，占总支出 17.82%。

（三）部门财政资金结转结余情况。

2024 年本部门财政资金无结转结余。

三、部门整体绩效管理情况

（一）部门整体履职绩效分析。

2024 年我局认真制定绩效目标并根据工作开展情况及时调整并认真组织落实，圆满完成各项工作：一是做好重要敏感期间信访维稳工作。截至目前，区信访局共参加 16 次重要敏感期间信访维稳工作，成立 4 个专班 20 人次工作组。在重要敏感时期，通过强化组织领导、深入排查化解矛盾、畅通信访渠道、依法依规处理案件和加强宣传教育等措施，取得了显著成效。二是完成督办件办理。国家信访局交办督办件 2 件，严格按照办件要求高质量办结。三是认真做好省委第二巡视组巡视金口河期间信访工作。区信访局第一时间召开全局干部职工会，安排部署省委第二巡视组巡视金口河期间信访工作，并制定并印发了《关于印发〈配合省委巡视组巡视金口河区期间信访工作方案〉〈配合省委巡视组巡视金口河区期间信访应急预案〉的通知》，每天安排 4 人在巡视组接访点做好群众来访登记、接访工作，并及时做好省委第二巡视组移交信访件交办督办工作。截至目前，巡视组共交办我区信访件 66 件（其中交区信访局转办 26 件，已办结；交区委转办 40 件，已办结 34 件，6 件正在办理中）。

1、预算编制情况：按照区财政局部门预算编制通知要求，按时完成部门年初预算编制工作。在编制过程中，认真核实单位实际财政供养人数和单位实有编制情况，正确编制人员经费和公用经费、特定目标类经费，做到尽量细化项目资金支出预算范围和科目，及时上报预算股进行审核，对所编制的预算予以调整通过。

2、执行管理情况：按照工作部署，结合工作职能，全面执行 2024 年部门预算。在预算执行过程中及时对预算进行调整优化，年末基本完成年初预算，无违规违纪行为。

3、绩效评估：根据区财政局的安排部署，我局及时进行了中期评估，通过评估，各项工作有序推进，资金使用随工作进度有序安排，保证了各项工作顺利进行，杜绝了违规违法事件的发生。

（二）特定目标类项目绩效分析。

1. 整体情况：区信访局年初预算 3 个项目，分别是疑难信访专项经费、信访维稳工作经费、脱贫攻坚和乡村振兴工作经费，根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，组织对全部项目开展了预算事前绩效评估，编制了绩效目标，预算执行过程中，对项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对项目开展了绩效目标完成情况自评。通过项目运行保障了本单位日常工作正常运转，绩效目标设置合理，绩效目标全面完成，无违规违纪事件。通过对项目的有效预算管理为次年编制年初预算及资金安排和使用提供了有力依据。

2. 50 万以上项目：无

（三）结果应用情况。

区信访局严格遵守国家财经法律法规，严格按照内控制度、资产管理、政府采购等方面管理规定，依照经费开支范围、相关规定和程序进行开支，项目资金做到了挂辅助进行单独核算，信息做到了及时全面公开，对预算执行过程中发现的问题及时整改和调整预算，并为次年预算编制提供参考依据。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

区信访局 2024 年的部门整体支出做到了使用规范、程序透明、达到预期绩效目标确保了机关的正常运行和信访职能的正常履行，

财务管理健全规范，没有发生违法违规现象，保证了目标任务的圆满完成。

（二）存在问题。

无

（三）改进建议。

无