

区级部门整体绩效自评体系

一级指标	绩效指标		指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性	部门得分	备注
	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定量评价		
部门预算项目绩效管理 (70分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√	√	10	
			10		1.绩效目标编制科学合理,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。	√	√	√	10	
			10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期指标的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√	√	√	10	
		目标实现	10	评价部门开展绩效项目目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期指标的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*10。	√	√	√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
			10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。偏差率在10%以内的,得10分。偏差率在10%-20%之间的,得8分。偏差率在20%-30%之间的,得6分。偏差率在30%以上的,得4分。	√	√	√	10	
	动态调整 (20分)	支出控制	5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整、处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时处置落实的,按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题的项目总数*5分扣分,直至扣完。	√	√	√	5	
			5		部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。	√	√	√	5	
		执行进度	5		6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√	√	√	5	
			5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√	√	√	5	
		完成结果 (10分)	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算资金管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党委机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√	√	5	
绩效结果应用 (30分)	内部应用 (10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则酌情扣分。	√	√	√	10	
		信息公开 (10分)	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的自评情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得10分,否则不得分。	√	√	√	10	
		问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点领域绩效评价)提出的问题进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√	√	√	5	
	整改反馈 (10分)	应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√	√	√	5	
			5		财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经财政部门复核确认后按0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位)	√	√	√	5	
		扣分项 (10分)	10	被评价单位配合评价工作情况。		√	√	√	10	

部门整体自评得分

100