

2023 年度

**四川省乐山市金口河区人
大常委会办公室部门决算**

目录

公开时间：2024年9月26日

第一部分 单位概况	1
一、 主要职责.....	1
二、 机构设置.....	2
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	3
一、 收入支出决算总体情况说明.....	3
二、 收入决算情况说明.....	3
三、 支出决算情况说明.....	4
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	9
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	10
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、 其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	17
第五部分 附表	28
一、 收入支出决算总表.....	28

二、收入决算表.....	28
三、支出决算表.....	28
四、财政拨款收入支出决算总表.....	28
五、财政拨款支出决算明细表.....	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	28
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	28
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	28
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	28
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	28

第一部分 单位概况

一、主要职责

1、金口河区人大常委会办公室主要职责是承担区人民代表大会会议、人大常委会会议、主任会议的筹备和会务工作，承担区人民代表大会换届选举的各种事务工作；2、负责对“一府两院”办公室、民族、法治、财经、农业、城环、教科文卫方面对口部门的工作联系，负责省、市、区人大代表的工作联系，协助常委会组织好代表视察工作，负责联系乡镇综合性的工作；协助区人大常委会指导乡镇人大换届选举工作、指导乡镇人大主席团工作。3、负责常委会综合性文稿的起草、审核、校对，编印人民代表大会《会刊》、常委会《公报》、常委会审议议题《参阅材料》。4、凡新颁布的法律法规实施一周年后，对其实施情况进行检查。5、围绕常委会、主任会议议题，开展财政经济、农业、工业、城乡建设、环境保护、民族、法治、教科文卫方面的调查研究和上述有关方面的法律、法规和方针、政策贯彻实施情况进行调查研究，开展执法检查活动，提供有关综合情况和参阅资料。6、负责做好与区委组织部有关干部人事任免工作的联络，为区人大常委会任免干部做好工作准备等。

2023年金口河区人大常委会办公室的主要工作是结合常委会工作重点，按照2023年工作要点、审议议题和调研课题，科学统筹，创新手段，加强重大事项、重要活动的综合协调。

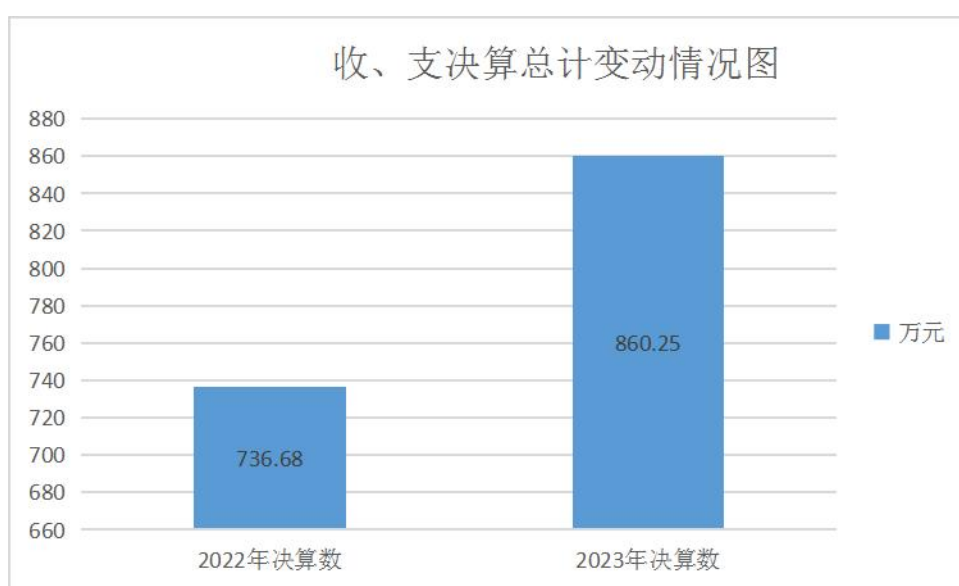
二、机构设置

我办属独立编制、独立核算的机构，机构数1个，内设办公室、财政预算经济工作委员会、城乡建设环境资源保护工作委员会、人事代表工作委员会、民族宗教法治和监察司法工作委员会、社会建设和社会事业工作委员会、农业农村工作委员会。机构数和内设委（处）数与去年无变化。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 **860.25** 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 123.57 万元，增长 16.77%。主要变动原因是人员经费和专项经费增加。

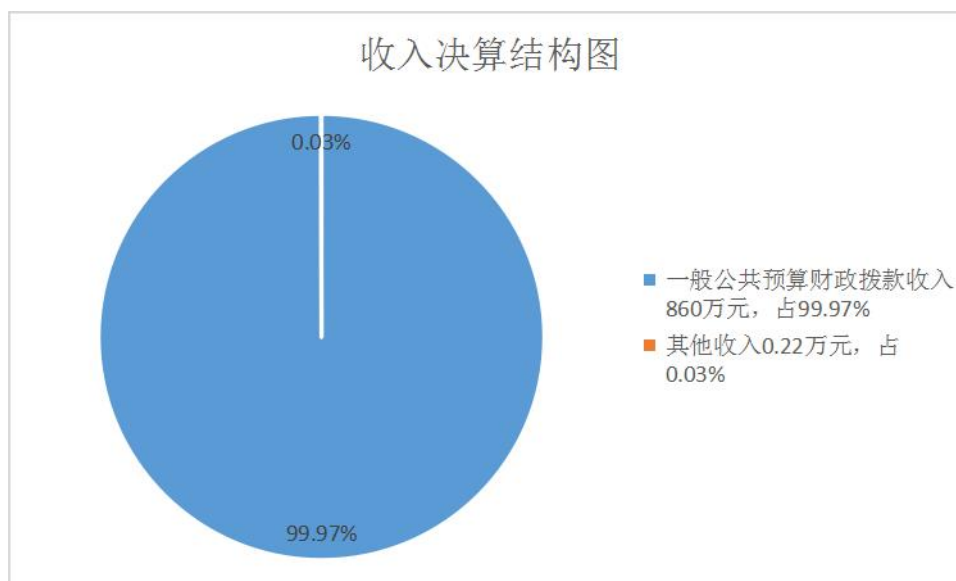


(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 **860.22** 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 **860** 万元，占 **99.97%**；政府性基金预算财政拨款收入 **0** 万元，占 **0%**；国有资本经营预算财政拨款收入 **0** 万元，占 **0%**；上级补助收入 **0** 万元，占 **0%**；事业收入 **0** 万元，占 **0%**；经营收入 **0** 万元，占 **0%**；附属单位上缴收入 **0** 万元，占 **0%**；其他收入 **0.22** 万元，占 **0.03%**

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本单位涉及的收入。）

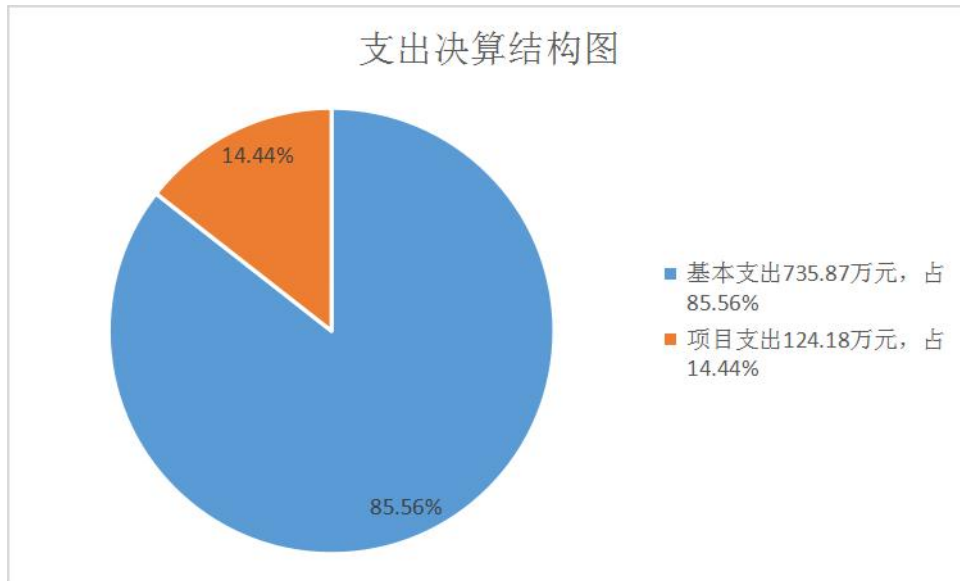


（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 860.05 万元，其中：基本支出 735.87 万元，占 85.56%；项目支出 124.18 万元，占 14.44%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本单位涉及的支出。）

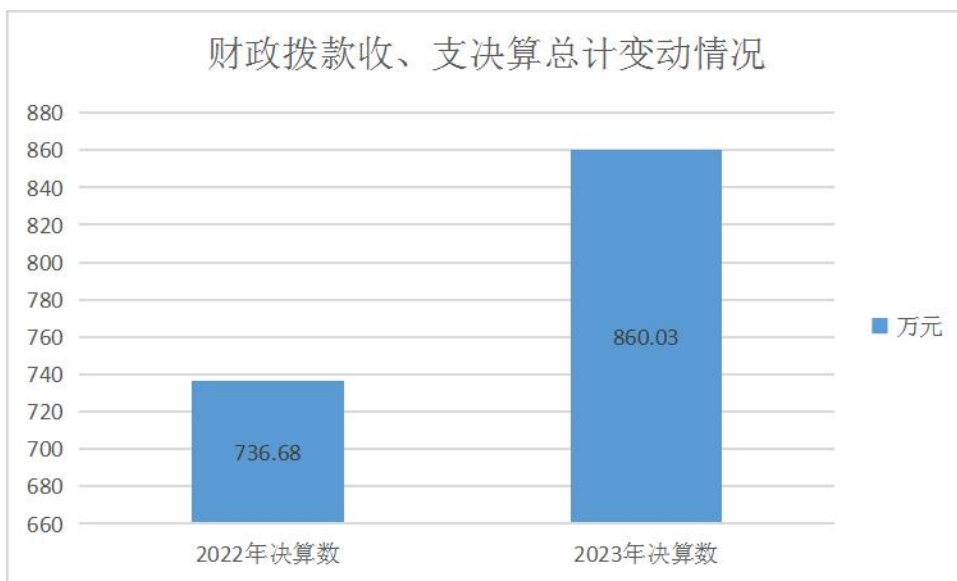


(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 **860.03** 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 123.57 万元，增长 16.77%。主要变动原因是人员经费和专项经费增加。

(注: 数据来源于财决 01-1 表)

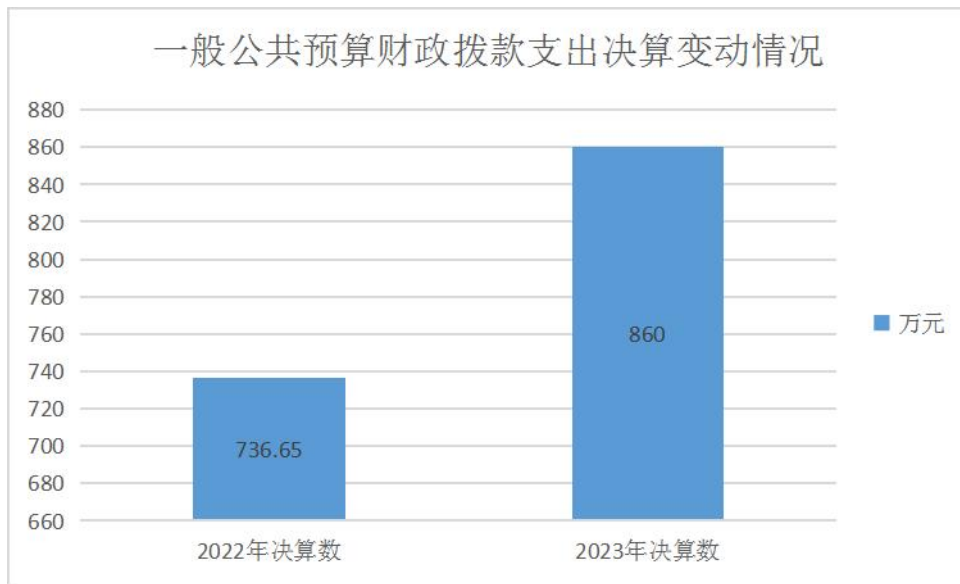


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 **860** 万元，占本年支出合计的 **99.99%**。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 123.35 万元，增长 16.74%。主要变动原因是人员经费和专项经费增加。



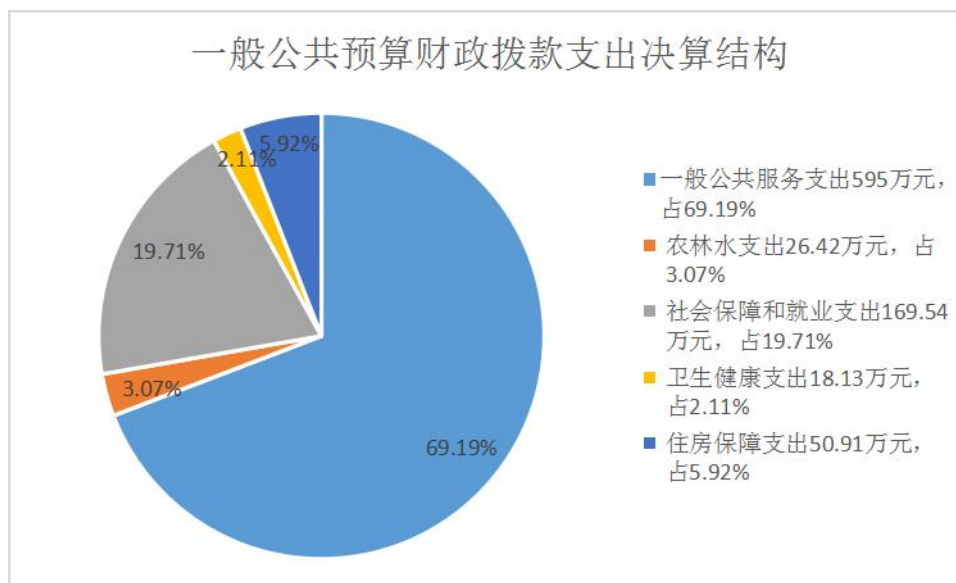
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 **860** 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 595 万元，占 69.19%；农林水支出 26.42 万元，占 3.07%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，

占 0%；社会保障和就业支出 169.54 万元，占 19.71%；卫生健康支出 18.13 万元，占 2.11%；住房保障支出 50.91 万元，占 5.92%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。）



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 860，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：支出决算为 524.53 万元，完成预算 100%。

2、一般公共预算服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 25 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大会议（项）：
支出决算为 15 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大监督（项）：
支出决算为 5 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大代表履职
能力提升（项）：支出决算为 8 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（类）人大事务（款）代表工作（项）：
支出决算为 17.48 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为
70.49 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 50.01
万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 6.05 万元，
完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：
支出决算为 23.98 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业（类）残疾人事业（款）残疾人就
业（项）：支出决算为 5.92 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):支出决算为 13.09 万元,完成预算 100%。

13. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算为 15.6 万元,完成预算 100%。

14. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算为 2.52 万元,完成预算 100%。

15. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项):支出决算为 26.42 万元,完成预算 100%。

16. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为 50.91 万元,完成预算 100%。

(注:数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表,仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目,至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较,与预算数持平可以不写原因。)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 735.82 万元,其中:

人员经费 653.55 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 82.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本单位实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

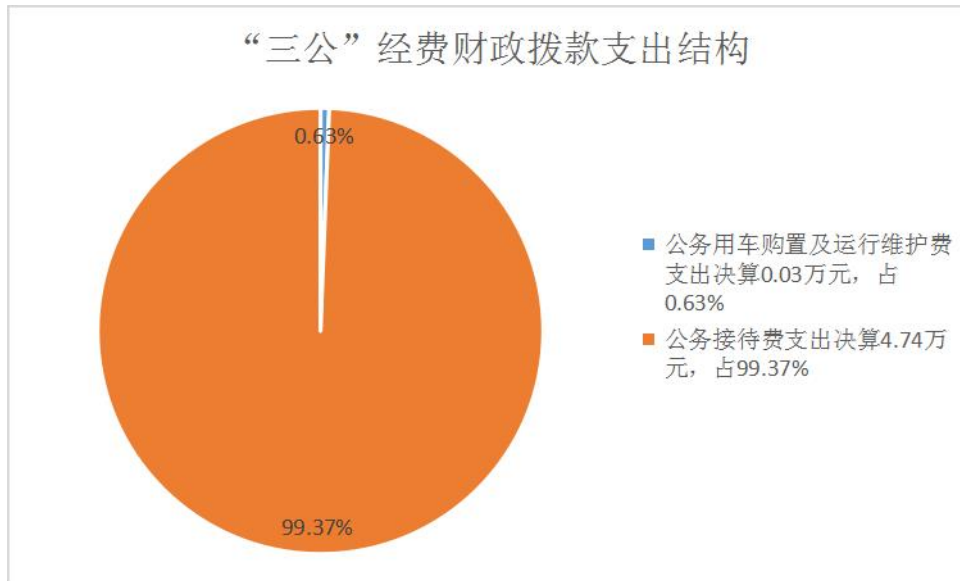
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 4.77 万元，完成预算 100%，较上年度无变化。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0.03 万元，占 0.63%；公务接待费支出决算 4.74 万元，占 99.37%。具体情况如下：



(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1. 因公出国(境)经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次，出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算比 2022 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0.03 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加 0.03 万元，增长 100%。主要原因是正常支出。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0.03 万元。主要用于日常所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 4.74 万元，完成预算 100%。公务接

待费支出决算比 2022 年度增加 0.76 万元，增长 19.09%。主要原因是公务接待增加。其中：

国内公务接待支出 4.74 万元，主要用于主要用于接待上级和其他区（县）来金开展工作调研等产生的相关费用。国内公务接待 61 批次，502 人次，共计支出 4.74 万元，具体内容包括：省市及其他区（县）人大来我区指导工作和学习调研、区人大代表来区人大汇报工作等。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，乐山市金口河区人民代表大会常务委员会（办公室）机关运行经费支出 82.27 万元，比 2022 年度增加 5.38 万元，增长 7%。单位正常支出。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2023 年度，乐山市金口河区人民代表大会常务委员会(办公室)政府采购支出总额 2.32 万元，其中：政府采购货物支出 2.32 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

(注：数据来源于财决附 03 表)

(三) 国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，乐山市金口河区人民代表大会常务委员会(办公室)共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备(不含车辆)0台(套)。

(注：数据来源于财决附03表，按单位决算报表填报数据罗列车辆情况。)

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对区人大代表活动经费、“县级领导基金”等 7 个项目开展了预算事前绩效评估，对 7 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 7 个项目开展绩效监控，组织对 7 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；一般公共服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；一般公共服务（类）人大事务（款）人大会议（项）：指反映各级人大召开人民代表大会等专门会议的支出；一般公共服务（类）人大事务（款）人大监督（项）：指反映各级人大开展监督工作的支出；一般公共服务（类）人大事务（款）代表工作（项）：指反映人大代表开展各类视察等方面的支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。社会

保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

8. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的

住房公积金。

（解释本单位决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2023年政府收支分类科目》增减内容。）

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各单位实际列支情况罗列，并根据本单位职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）**机构组成**。金口河区人大常务委员会办公室预算单位一个，无下级机构。

（二）**机构职能**。金口河区人大常务委员会办公室职能主要如下：（一）金口河区人大常委会办公室主要职责是承担区人民代表大会会议、人大常委会会议、主任会议的筹备和会务工作，承担区人民代表大会换届选举的各种事务工作；（二）负责对“一府两院”办公室、民族、法治、财经、农业、城环、教科文卫方面对口部门的工作联系，负责省、市、区人大代表的工作联系，协助常委会组织好代表视察工作，负责联系乡镇综合性的工作；协助区人大常委会指导乡镇人大换届选举工作、指导乡镇人大主席团工作。（三）负责常委会综合性文稿的起草、审核、校对，编印人民代表大会《会刊》、常委会《公报》、常委会审议议题《参阅材料》。

（四）凡新颁布的法律法规实施一周年后，对其实施情况进行检查。（五）围绕常委会、主任会议议题，开展财政经济、农业、工业、城乡建设、环境保护、民族、法治、教科文卫

方面的调查研究和上述有关方面的法律、法规和方针、政策贯彻实施情况进行调查研究，开展执法检查活动，提供有关综合情况和参阅资料。（六）负责做好与区委组织部有关干部人事任免工作的联络，为区人大常委会任免干部做好工作准备等。

（三）人员概况。金口河区人大常委会办公室现有编制10个，其中：机关人员编制8个，工勤编制2个。截止2023年末财政实际供养人数在职19人，行政人员17人，工勤人员2人，退休16人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。全年财政决算总收入为860.25万元，上年结转0.03万元，本年收入860.22万元（其中一般公共预算财政拨款收入860万元，其他收入0.22万元）。本年收入中基本收入735.82万元，占总收入85.54%，项目收入124.18万元，占总收入14.44%，其他收入0.22，占总收入0.02%。

（二）支出情况。全年财政决算总支出860.05万元，基本支出735.87万元，占总支出的85.56%，项目支出124.18万元，占总支出的14.44%；年末结转和结余0.2万元。其中：一般公共服务支出595.06万元，社会保障和就业169.54万元，卫生健康支出18.12万元，农林水支出26.42万元，住房保障支出50.91万元，其他支出0万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。2023 年决算报表结转结余 0.19 万元。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析。

1. 预算管理。通过不断强化预算管理意识，实行部门综合预算管理，形成以领导支持、财务部门牵头、其他部门密切配合的工作格局，使预算编制的科学性、合理性不断提高，以保证预算编制质量。

同时不断加强会计基础工作规范化建设，建立健全财务工作制度，建立自我激励约束机制，提高资金使用效益，确保资金安全。

2. 财务管理。加强学习，提高工作水平。规范财务核算工作，保证原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过预算管理一体化系统平台的实施准备和部分模块的实施，有效地提高财务工作效率；巩固学习政府会计准则，确保政府会计制度的严格实施；关注新政策的出台，及时调整财政管理办法。参加会计继续教育和相关部门组织的业务培训会议，保证财务知识不断更新，提高单位财务核算和财务管理的工作水平。

3. 资产管理。严格执行政府会计准则，结合现行固定资产相关政策和本单位管理制度，对已完工的建设工程、购入的固定资产、收到的捐赠资产等及时入账，并按照数量、金额登记明细账，编制固定资产卡片，确保账面上能真实、

完整的反映单位的固定资产情况，并结合本单位的实际情况，完善固定资产管理制度。

4. 采购管理。对纳入政府采购目录范围内的资产采购，必须报政府采购中心进行政府采购；未纳入政府采购目录范围内的资产采购，采用其他形式采购。未纳入预算的固定资产，不得随意采购，确需急用，必须经相关部门批准。

（二）部门预算项目绩效分析。

“项目支出决算明细表”中列支“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”，主要是编外人员的工资，第一书记下乡补贴等。县级领导干部基金支出等。包括项目基本情况、项目目标完成情况、项目效果情况等。

年初预算了7个项目（5万及以上的5个），认真贯彻执行《四川省省级财政专项资金绩效分配管理暂行办法》实施绩效分配。资金分配科学合理，分配过程符合相关规定。建立健全专项资金绩效分配机制，实现了财政资金资源有效配置。

加强对项目资金的管理，严格按照资金的使用范围专款专用，支付有依据，严格开支标准。无截留、挤占、挪用专项资金和虚列资金及大额度现金支出现象。

绩效目标完成情况：按照预算绩效管理要求，本部门对2023年一般公共预算整体支出开展了绩效目标管理，全部编制绩效目标。

（三）重点领域绩效分析。2023年度未涉及国有资本、

行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的资金。

（四）绩效结果应用情况。包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

按照财政安排，在规定的時間之前公开绩效自评。着力加强绩效评价结果应用，建立绩效评价结果反馈整改机制，严格反馈整改，硬化激励约束，切实提高财政资金使用绩效。

进一步深化绩效评价结果应用。对评价结果不同等级的项目，采用优先安排、适当安排、压缩直至不安排等方式，分类管理，分类施策。对一次性项目在绩效评价达到预期目标和实施效果后，动态调整，及时退出。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。2023年金口河区人大常委会办公室按照国家的法律法规加强预算管理，不断完善内控制度，取得了较好的预算执行效果。认真完成了2023年部门预算和决算汇总工作，能够按照财政部门批复的预算组织实施。财务管理健全规范，没有发生违法违规现象。我办2023年的部门整体支出做到了使用规范、程序透明、达到预期绩效目标，确保了机关的正常运行和各委室职能的正常履行，保证了目标任务的圆满完成。评价得分93分。

（二）存在问题。2023年由于个别项目推进不及时，在加上年底财政国库资金紧张，导致一些费用拨付不及时

（三）改进建议。进一步加强项目资金管理，加强项目

预算的计划性、科学性、确保专项资金使用公开、公平、公正；加强财政资金绩效管理，实现财政资金使用安全、高效、透明。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

附件 2

区人大代表经费绩效评价报告

一、重大政策或项目基本情况

根据《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》第三十五条之规定“代表的活动经费，应当列入本级财政预算予以保障，专款专用”，经费主要保障区级人大代表正常履职尽责。

二、立项必要性

我区共有区级人大代表 141 人，按照 800（元/人·年）每年 11.28 万测算，做好区级人民代表履职保障等费用保障，按照法律要求保障代人大表完成履职任务。所以该项目是必要的。

三、投入经济性

预算根据单位职能职责，年度重点工作、工作计划，历年人大代表培训保障情况，充分保证区级人大代表开展调研、视察相关工作等因素进行测算，按照相关管理办法的规定进行预算，因此经费预算符合相关规定。经费开支和管理由单位主要负责人负总责，分管领导直接抓，财务工作人员负责具体管理。在经费支出过程中，采取多项措施对支出情况进行有效监管。

四、绩效目标合理性

绩效目标设置数量指标、质量指标、社会效益指标等，

绩效目标和绩效指标量化可考核，相匹配，全面完整，契合政策或项目实质，与部门的长期规划目标、年度工作目标相一致，产出和效果相关联，满意度指标预测满意。

五、实施方案可行性

实施具有计划性，制定实施方案或计划，组织机构健全，职责分工明确，有具体的实施时间，有明确的工作程序，资金需要财政足额保证，具有相应的质量检查、验收等必要的控制措施或手段，有针对突发事件或未知风险的应急措施等

六、筹资合规性

资金来源渠道合法合规，政策或项目具有公共性，属于公共财政支持范围，筹资渠道符合法律法规规定，筹资结构合理，资金来源渠道明确，各渠道资金到位时间、条件能够落实

七、可持续性分析

项目有进一步实施的必要，财力支持、组织管理机构、运行机制和预期产出及效果都具有可持续性。

八、其他需要说明的内容

无

九、综合评估结论

评估总得分 93.2 分、评估等级优、按实际自评得分、预期产出和效果能满足需求、不需要核减预算安排、支持该项目持续。

人大视察与调研费绩效评价报告

一、重大政策或项目基本情况

人大视察与调研工作是人大及其常委会的重要工作，该项目是人大部门常年项目，按照本部门职能职责，经费主要为人大代表高质搞效履职提供充足的保障。

十、立项必要性

按照每年 17 万测算，为各级人大代表向区委、区政府提供更好的人大建议、意见搭好调研平台、打好信息基础，所以该项目是必要的。

十一、投入经济性

预算根据单位职能职责，年度重点工作、工作计划，历年人大视察与调研费用支出情况，充分保证视察与调研工作的开展等因素进行测算，按照相关费用管理办法的规定进行预算，因此经费预算符合相关规定。经费开支和管理由单位主要负责人负总责，分管领导直接抓，财务工作人员负责具体管理。在经费支出过程中，采取多项措施对支出情况进行有效监管。

十二、绩效目标合理性

绩效目标设置数量指标、质量指标、社会效益指标等，绩效目标和绩效指标量化可考核，相匹配，全面完整，契合

政策或项目实质，与部门的长期规划目标、年度工作目标相一致，产出和效果相关联，满意度指标预测满意。

十三、实施方案可行性

实施具有计划性，制定实施方案或计划，组织机构健全，职责分工明确，有具体的实施时间，有明确的工作程序，资金需要财政足额保证，具有相应的质量检查、验收等必要的控制措施或手段，有针对突发事件或未知风险的应急措施等

十四、筹资合规性

资金来源渠道合法合规，政策或项目具有公共性，属于公共财政支持范围，筹资渠道符合法律法规规定，筹资结构合理，资金来源渠道明确，各渠道资金到位时间、条件能够落实

十五、可持续性分析

项目有进一步实施的必要，财力支持、组织管理机构、运行机制和预期产出及效果都具有可持续性。

十六、其他需要说明的内容

无

十七、综合评估结论

评估总得分 93.2 分、评估等级优、按实际自评得分、预期产出和效果能满足需求、不需要核减预算安排、支持该项目持续。

（以上绩效自评报告，除涉密敏感内容外，原则上都应予以公开。）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表