

2023 年度

中共乐山市金口河区委机

构编制委员会办公室

部门决算公开

目录

公开时间：2024 年 9 月 24 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责4
- 二、机构设置5

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明6
- 二、收入决算情况说明 6-7
- 三、支出决算情况说明 7-8
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 8-11
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 11-12
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 12-13
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明 14
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明 14
- 十、其他重要事项的情况说明14-15

第三部分 名词解释 16-18

第四部分 附件 19-28

第五部分 附表 29

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行中央和省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革、机构编制管理等方面的方针政策及法律法规规章,组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。

2. 拟订全区行政管理体制改革和机构改革方案并组织实施,审核区级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案,指导、协调各乡镇、各部门行政管理体制改革和机构改革。

3. 负责全区行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对区级机关和区属事业单位使用空缺编制补充人员进行核准、审批。跨层级调整行政编制事项按规定报上级部门审批。

4. 负责区委、区政府各部门,区人大、区政协机关,区人民团体的机构编制管理工作。协调区级各部门之间以及与乡镇之间的职责分工。

5. 拟订全区事业单位改革总体方案并组织实施,负责区属事业单位机构编制管理,审核区属事业单位的机构编制方案,负责拟参照公务员法管理事业单位职责的审核工作,审核各事业单位改革总体方案,指导、协调事业单位改革工作。

6. 监督检查全区行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况,建立健全机构编制考核评估制度,会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

7. 负责全区事业单位登记管理、党政群机关统一社会信用代码管理及其政务和公益中文域名注册管理工作。

8. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护；按照行政审批、综合执法等方面的相关要求，做好有关工作。

9. 完成区委和区委编委交办的其他任务。

二、机构设置

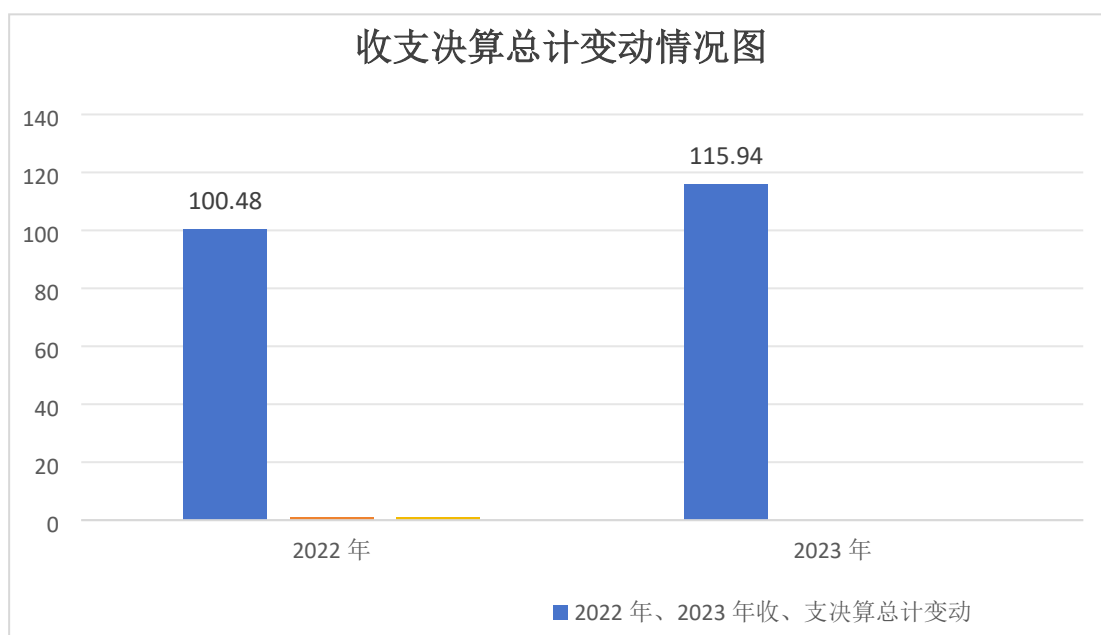
金口河区委编办下属二级单位 1 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位：无

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

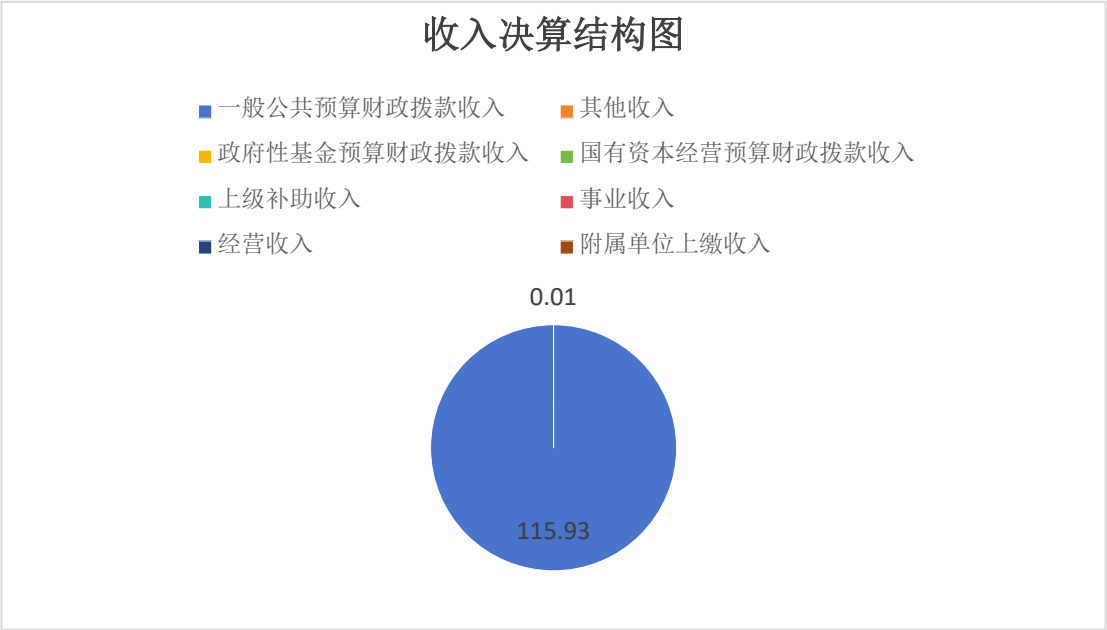
2023 年度收、支总计 115.94 万元。与 2022 年相比，增加 15.46 万元，增长 15.39%。主要变动原因是支出结构的调整和人员的增加。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

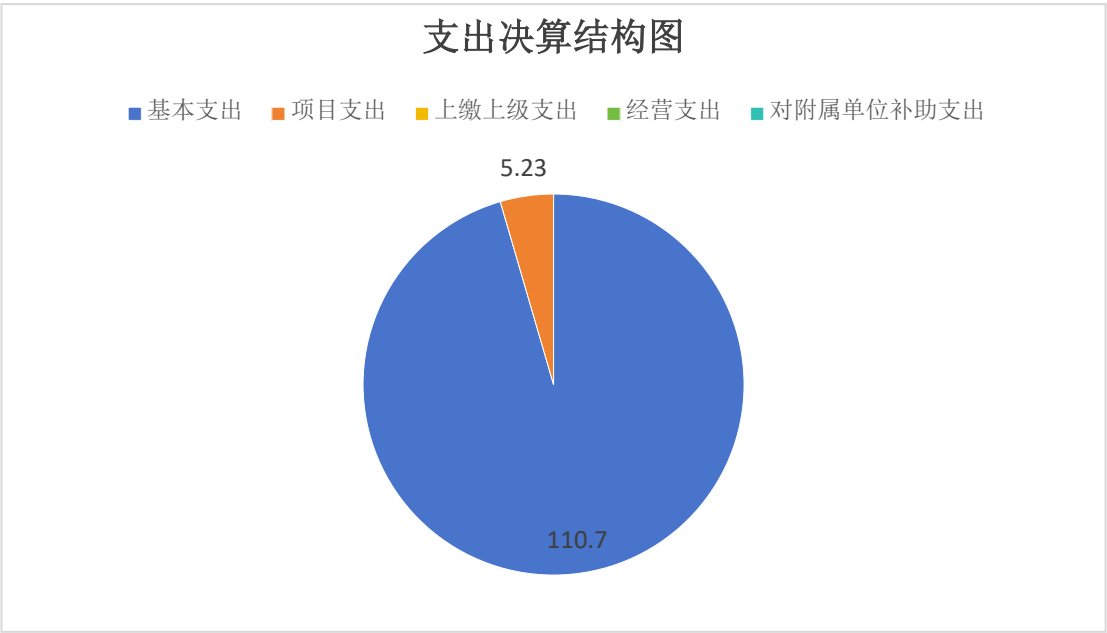
2023 年度本年收入合计 115.93 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 115.92 万元，占 99.99%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.01 万元，占 0.01%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、 支出决算情况说明

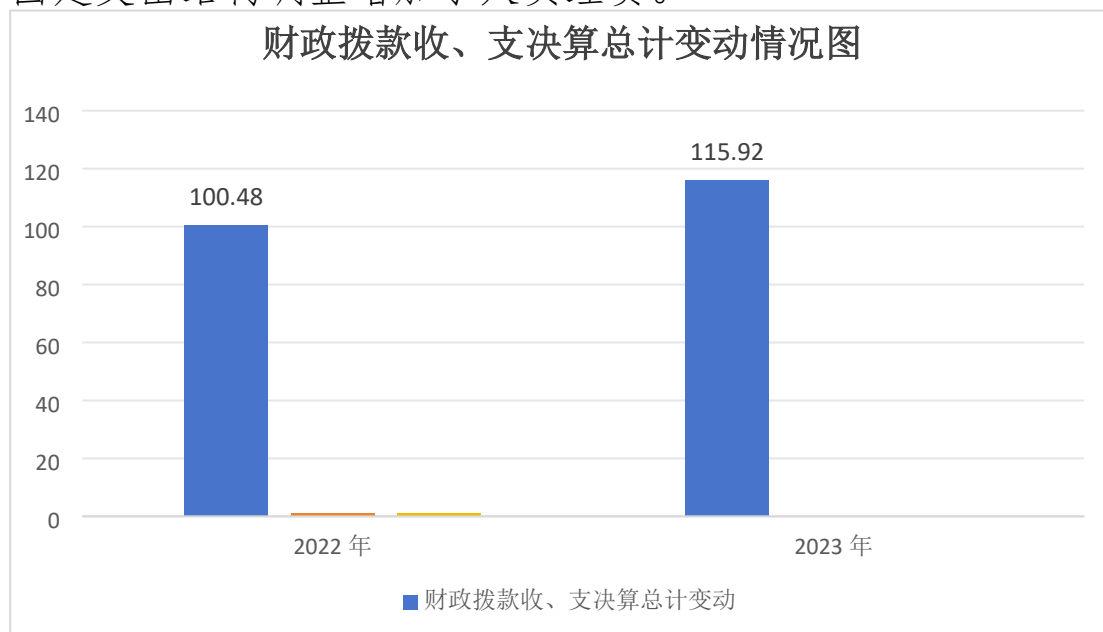
2023 年度本年支出合计 115.93 万元，其中：基本支出 97.58 万元，占 84.17%；项目支出 5.23 万元，占 2.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入、支出总计为：115.92万元。与2022年相比财政拨款收入增加15.44万元，增长15.37%；原因是支出结构调整增加了人员经费。

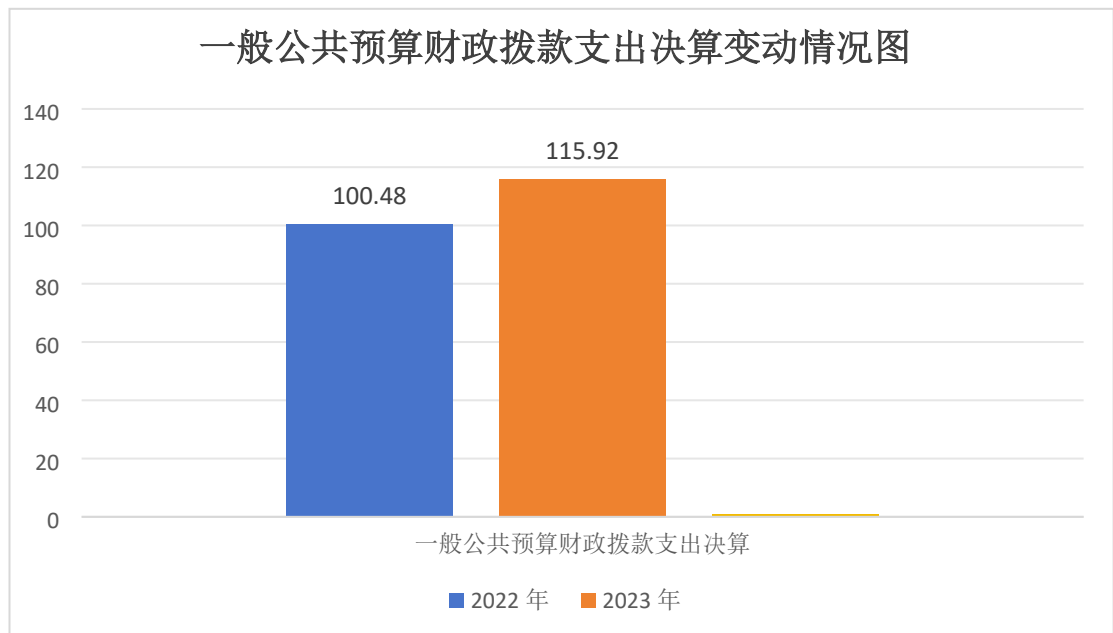


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

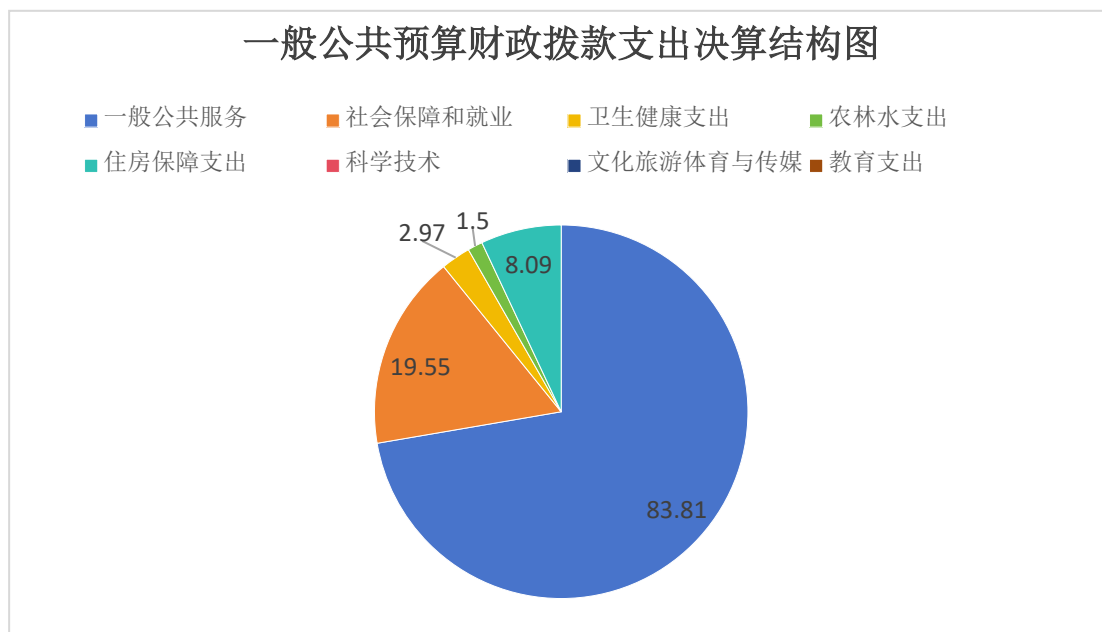
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 115.92 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 15.44 万元，增长 15.37%。主要变动原因是支出结构调整人员经费的增加。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 115.92 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 83.81 万元，占 72.3%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 19.55 万元，占 16.86%；卫生健康支出 2.97 万元，占 2.56%；住房保障支出 8.09 万元，占 6.99%；农林水支出 1.5 万元，占 1.29%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 100.48，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）其他共产党支出（款）行政运行（项）：支出决算为 79 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

2. 一般公共预算服务（类）其他共产党支出（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 2.69 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 5.93 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4.66 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 0.30 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.28 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 2.67 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.53 万元，完成预算 100%，与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 110.69 万元，其中：

人员经费 97.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、生活补助、住房公积金、其他对个人和

家庭的补助支出等。

公用经费 13.11 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

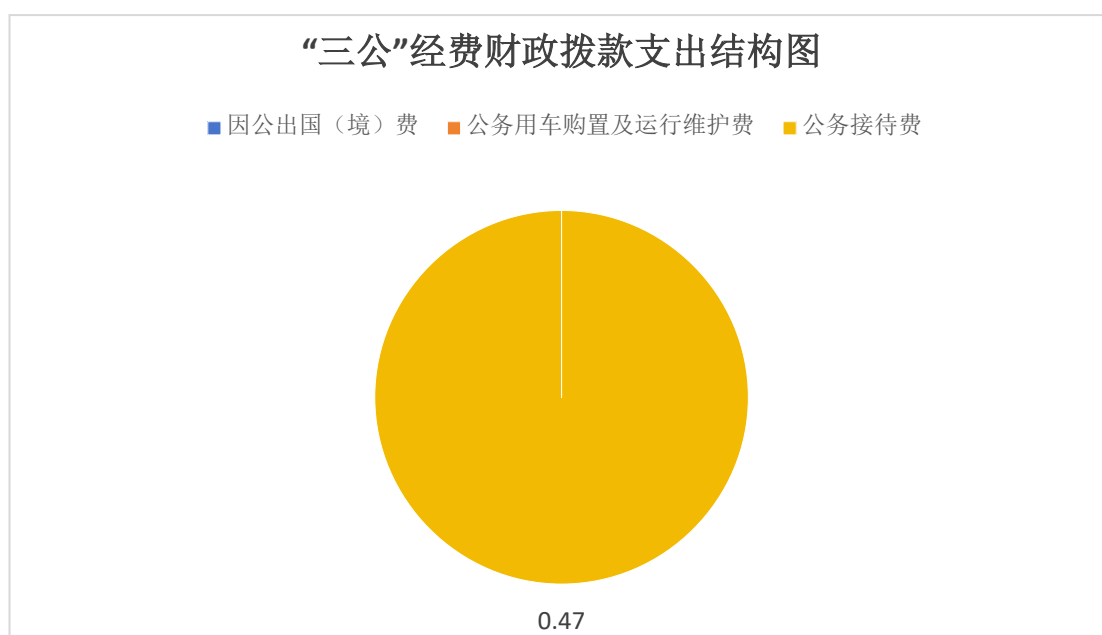
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.47 万元，完成预算 100%；较上年增加 0.09 万元，增长 23.68%，主要原因是专项工作增加，所以接待费略有增高。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.47 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.47 万元，完成预算 100%。公务接待费较上年增加 0.09 万元，增长 23.68%，主要原因是专项工作增加，所以接待费略有增高。其中：

国内公务接待支出 0.47 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的住宿费、用餐费等。国内公务接待 5 批次，52 人次，共计支出 0.47 万元，具体内容包括：开展机构改革工作、开展事业单位法人公示信息抽查工作、开展全域结对帮扶工作、开展 2023 年度机构编制监督检查工作，共计 0.47 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，区委编办运行经费支出 13.11 万元，比 2022 年增加 1.58 万元，增长 13.7%。主要原因是支出结构调整。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，区委编办采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，区委编办共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对机构编制管理等 3 个项目开展了预算事前绩效

评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成区编办部门（含部门预算项目）绩效自评报告、机构编制管理等专项预算项目绩效自评报告，其中，区委编办部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 92 分。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：指单位的基本支出。

10. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）：指单位运行的项目支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

14. 社会保障和就业（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）：反映残疾人联合会用于残疾人就业方面的支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的工费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费；卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：反映除上述项目外其它用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面支出。

17. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2023 年度区委编办整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

金口河区委编办为行政部门，有下属 1 个参照公务员法管理的事业单位金口河区事业单位登记服务中心。

（二）机构职能。

金口河区委编办主要职能如下：

1. 贯彻执行中央和省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革、机构编制管理等方面的方针政策及法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。
2. 拟订全区行政管理体制改革和机构改革方案并组织实施，审核区级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案，指导、协调各乡镇、各部门行政管理体制改革和机构改革。
3. 负责全区行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对区级机关和区属事业单位使用空缺编制补充人员进行核准、审批。跨层级调整行政编制事项按规定报上级部门审批。

4. 负责区委、区政府各部门，区人大、区政协机关，区人民团体的机构编制管理工作。协调区级各部门之间以及与乡镇之间的职责分工。

5. 拟订全区事业单位改革总体方案并组织实施，负责区属事业单位机构编制管理，审核区属事业单位的机构编制方案，负责拟参照公务员法管理事业单位职责的审核工作，审核各事业单位改革总体方案，指导、协调事业单位改革工作。

6. 监督检查全区行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，建立健全机构编制考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

7. 负责全区事业单位登记管理、党政群机关统一社会信用代码管理及其政务和公益中文域名注册管理工作。

8. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护；按照行政审批、综合执法等方面的相关要求，做好有关工作。

9. 完成区委和区委编委交办的其他任务。

（三）人员概况。

金口河区委编办现有编制 8 个，其中行政编制 3 个，事业编制 5 个。截止 2023 年末财政实际供养人数在职 5 人，行政人员 2 人，参公事业人员 3 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）收入情况。区编办部门 2023 年度年初预算收入数为 114.47 万元，决算报表本年收入 115.92 万元。

（二）支出情况。区编办部门 2023 年年初预算支出支出数为 114.47 万元，决算报表本年支出数为 115.92 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。区编办部门 2023 年度决算报表年末结转资金 0 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

1、预算编制。

按照区财政局部门预算编制通知要求，按时完成部门年初预算编制工作。在编制过程中，认真核实单位实际财政供养人数和单位实有编制情况，正确编制人员经费和公用经费等，做到尽量细化项目资金支出预算范围和科目，及时上报预算股进行审核，对所编制的预算予以调整通过。

2、认真编制年度决算报表。

为真实、准确反应单位年度财务收、支情况，根据区财政局的要求，认真开展部门年度决算报表编制工作。按照政府收支分类科目和财务报表支出情况编制部门决算，决算收入、支出口径与财政局财政大平台及我办财务账、会计帐核对无误，报表编制无差错。

（二）项目预算管理。

严格按照上级主管部门下达的年初目标任务，结合单位实际，进一步完善了财务管理制度，严格按照批复的预算，

用款计划的要求以及工作进度申请支付资金，使财政收支预算执行得到良好的制度保障和实施效果。同时，根据区财政局的安排部署，我办及时进行了项目事前绩效评估和绩效运行监控管理，通过评估各项工作有序推进，资金使用随工作进度有序安排，保证了各项工作顺利进行，杜绝了违规违法事件的发生。

我办财务管理严格依法依规依程序，尽量做到公开公平公正。在严格执行财政财纪有关法律法规的同时，严格按照政府采购、内部资产管理、信息公开、绩效评价及依法接受财政监督情况等有关规范执行。一是按照区财政局关于单位预决算信息公开的时间，在规定时间内完成本单位的信息公开。二是建立健全有效的内控制度，采取定期公开的财务管理制度，严格执行财务管理制度，强化项目资金管理和使用。同时严格遵守国家、省、市、区财务管理法律法规，本着勤俭节约原则，管理好用好每笔资金。杜绝违规违法事件的发生。三是所有资产必须实现资产归口管理和明确使用责任，细化到人，每半年对办内资产进行清查盘点，对账实不符的情况及时进行处理；严格按照规定处置资产。

（三）结果应用情况。

2023 年度绩效目标全面完成，取得了一定经济和社会效益。单位财务制度健全，管理规范，得到有效执行。通过加

强绩效预算，使用财政资金得到有效使用，行政效率得到提高，促进了各项工作顺利开展。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过对 2023 年度部门整体支出绩效自评，我们认识到，要加强对本单位整体支出绩效管理，强化支出责任，提高财政的资金使用效益，更好的促进我们履行职责。编制预算时要结合本部门的职责、规划和任务进行测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际。

综合以上各项指标，财务管理健全规范，没有发生违法违规现象，我办 2023 年度的部门整体支出做到了使用规范、程序透明、达到预期绩效目标确保了机关的正常运行和股室职能的正常履行，保证了目标任务的圆满完成。评价得分 95 分

（二）存在问题。

因部分工作不可预见性，有些支出无法纳入预算，导致预算执行存在偏差。有些项目经费的使用效率不高。

（三）改进建议。

一是加强财会理论知识学习，提高思想认识。组织单位分管财务的领导和财务人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高领导对全面预算管理的重视程

度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出的理念。

二是细化预算指标，提高预算科学性。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行力度，及时找出预算时间执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附件

2023 年度专项预算项目支出绩效自评报告

(机构编制管理)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 机构编制管理工作是落实党管机构编制原则，推进机构编制法定化，提升机构编制工作水平的重要内容。区委编办负责该项目资金的申报、实施和监督。

2. 区委编办“三定”规定，市下年度目标任务为项目立项、资金申报的依据。

3. 资金管理严格按照《区委编办财务管理制度》进行管理，资金主要用于支持机构编制管理项目的调研、督查和资料整理归档等产生的费用。

4. 资金分配按照实报实销原则进行使用。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。推进机构编制法定化，提升机构编制工作水平。

2. 项目应实现的具体绩效目标：坚持稳中求进工作总基调，统筹疫情防控和机构编制工作，纵深推进全面从严治党，深化机构和行政体制改革，规范创新机构编制管理，深入开展机构编制法治建设，不断加强部门自身建设，贯彻落实“严控总量、统筹使用、有减有增、动态平衡、保证重点、

服务发展”要求，着力解决严控总量与满足刚需间的矛盾，圆满完成全年目标任务，各方面反响良好。

3. 项目申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

以统计上报数据为依据。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

项目全年预算数 2 万元，执行数为 1.93 万元，完成预算的 96.5%，自评得分 89 分。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

该项目在年初预算时统一制定资金计划，每季度按时向财政申请资金，根据财务发票及时支付使用。

（三）项目财务管理情况。

该项目财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。该项目为年初预算项目，符合当前经济社会发展需要，可行性论证充分，项目预

期提供的效益可衡量，目标绩效设定符合实际需求，该项目为全年持续性项目，按月实施。

（二）项目管理情况。该项目资金分配科学合理，符合财政资金改革方向，资金使用规范管理制度健全。

（三）项目监管情况。该项目在实施过程中由区委编办负责日常监督工作。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

通过项目实施完成我区各项改革工作任务；健全完善管理体制；事业单位法人年度报告公示率达100%；深化机构编制“五位一体”实名制管理制度，扎实开展超审批权限设置机构等问题自查自纠，动态调整完善“三本台账”，及时完成机构编制统计月报、年报工作。

（二）项目效益情况。

通过该项目实施进一步加强了机构编制管理，深入推进了机构编制法制化，着力加强机关自身建设，为促进我区经济建设和各项社会事业发展提供了体制机制保障。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

经过对该项目绩效评价情况进行认真梳理、综合评定，认为我办机构编制管理工作资金的管理使用规范、资金使用效益明显，成效突出。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表